



CITTÀ DI COLLE DI VAL D'ELSA

PROVINCIA DI SIENA

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO, DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA DI B E POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3" - C.C.N.L. 31/3/1999 TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA (art. 30 D. Lgs. 165/2001) - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68

In esecuzione della Determinazione del Segretario Comunale n. 61 in data 08/02/2018 del Comune di Colle di Val d'Elsa, è indetta la selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Amministrativo" – cat. B e posizione economica di accesso in B3, mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, **riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/1999.**

Si precisa che la presente procedura di mobilità viene effettuata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità preventiva obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

La selezione è regolata dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Titolo III – Disciplina per le procedure di mobilità esterna- approvato con deliberazione G.C. n. 232 del 30/12/2010 e s.m.i.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, anche a seguito dell'esito della procedura di mobilità preventiva obbligatoria ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001, come sopra indicato.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono **effettuate**, ad ogni effetto, **attraverso** la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.collevaldelsa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:

- ❖ Avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, costituito a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 1 della legge n. 68/1999 nel profilo **professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo - cat. B e posizione economica di accesso B3 (ex V q.f. o equivalente)"** con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D. Lgs 165/2001;
- ❖ appartenere a una delle categorie protette indicate all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.
- ❖ essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio;
- ❖ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito condanne penali passate in giudicato;
- ❖ non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;
- ❖ non essere stato, nei due anni precedenti la presentazione della domanda, oggetto di sanzioni disciplinari;

- ❖ **possedere** l'idoneità psico - fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito, prima del trasferimento, anche tramite il medico competente del Comune di Colle di Val d'Elsa in base alla normativa vigente;
- ❖ non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti sia a livello nazionale che decentrato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente avviso di mobilità.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, da compilare secondo lo schema allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.) del Comune di Colle di Val d'Elsa entro il **14/03/2018** con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.collevaldelsa@postecert.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- b) con presentazione diretta all'U.R.P. del Comune: in questo caso il concorrente è tenuto a presentare una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio ricevente appone il bollo di arrivo e l'attestazione della data di presentazione.

In ogni caso, la domanda deve pervenire entro le ORE 13:00 del 14/03/2018.

In caso di trasmissione a mezzo PEC, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici comunali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Nel caso di invio a mezzo PEC dovranno essere indicati nell'oggetto della mail: nome, cognome del mittente e l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare. Devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dall'avviso in formato pdf.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con indicazione completa dell'indirizzo ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
- d) recapito telefonico;
- e) richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- f) di appartenere ad una delle categorie di soggetti di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
- g) di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Collaboratore professionale amministrativo" cat. B e posizione economica B3_v (ex V q.f., o equivalente) a copertura delle quote d'obbligo di cui all'art. 1 della legge 68/99, con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 indicando la categoria e la posizione economica di inquadramento, l'**anzianità** di servizio e il profilo **professionale posseduto**;
- h) di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari;
- i) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- j) l'idoneità allo svolgimento delle mansioni inerenti il profilo professionale di "Collaboratore Professionale Amministrativo";
- k) di riservarsi di presentare, entro la scadenza fissata per la selezione, il nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza;
- l) i titoli culturali e di servizio ritenuti utili;
- m) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvate con deliberazione G.C. n. 232 del 30/12/2010 e s.m.i. del Comune di Colle di Val d'Elsa, la cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente (www.comune.collevaldelsa.it);

n) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente avviso, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Bando

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum professionale** debitamente sottoscritto, in formato europeo, riportante nel dettaglio le mansioni svolte nel tempo, gli incarichi ricevuti ed altre informazioni.

La domanda, redatta in carta semplice, **deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione**; la firma deve essere apposta in **presenza di** un dipendente di questo Comune addetto alla ricezione delle domande oppure, in caso di **trasmissione** della domanda tramite P.E.C, dovrà essere **allegata copia fotostatica di un documento valido di identità** del sottoscrittore.

In caso di presentazione della domanda tramite PEC la stessa deve avere come oggetto: "Domanda di **partecipazione** alla procedura di mobilità volontaria per Collaboratore professionale amministrativo – categorie protette", inoltre dovrà essere trasmessa a pena di esclusione:

a) con allegata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro) e formato PDF di tutti gli eventuali altri allegati alla domanda,

oppure

b) con allegata la domanda e relativi allegati **sottoscritti** dal candidato con firma digitale (**basata** su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato).

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in **formato pdf**. Nel **caso** di file in formato grafico (es. jpeg, tif, ...) si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 Mb.

L'Amministrazione non assume **responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del **concorrente** oppure da mancata o tardiva comunicazione del **cambiamento di indirizzo** indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Comporta esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione del documento di identità valido;
- d) la mancata presentazione di documentazione (dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza o copia del contratto di lavoro ecc.) comprovante l'avvenuta costituzione del rapporto di lavoro a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 1 della legge 68/99.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già **presentate** a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, dovranno presentare nuovamente **domanda** con le modalità di cui al **presente avviso**.

Le dichiarazioni e le autocertificazioni rese saranno accertate d'ufficio.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) copia **fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) curriculum professionale
- 3) autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
- 4) eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza;
- 5) documentazione (dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza o copia del contratto di lavoro ecc.) comprovante l'avvenuta **costituzione** del **rapporto** di lavoro a copertura della quota d'obbligo prevista dall'art. 1 della legge 68/99;
- 6) **preventivo** nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, comunque entro la data del colloquio.

Il **possesso** dei requisiti richiesti dal bando sarà **comprovato** dalle dichiarazioni rese dall'**interessato** con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al punto **precedente**, tutti gli elementi **necessari** per le verifiche e le valutazioni di cui al presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto saranno esaminate sulla base dei criteri generali di cui all'art. 90 e seguenti del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal responsabile del Servizio risorse umane che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso.

L'amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio, allo scopo di verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

Il colloquio e la valutazione dei titoli saranno svolti da una Commissione composta:

- presidente individuato nel Responsabile del Servizio di destinazione del neo assunto;
- due esperti sulle materie di pertinenza del profilo professionale da coprire;
- segretario verbalizzante.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La prova si svolgerà il **giorno 22/03/2018 alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Colle di Val d'Elsa – Via Francesco Campana, 18.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con un preavviso di 24 ore con comunicazione mail all'indirizzo indicato.

Eventuali differimenti nelle date verranno comunicati con avviso sul sito istituzionale del Comune e successiva nuova convocazione con un preavviso di 48 ore.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dal responsabile competente dell'amministrazione di provenienza.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione entro il giorno previsto per l'espletamento della prova, pena l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati ed alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Categoria	Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
B Sup	2	1

2. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo per la categoria B Sup n. 0,14 per ciascun anno di servizio (max. 7 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Il colloquio, **effettuato** dalla Commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;

- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio potrà essere integrato anche dallo svolgimento di una prova pratica inerente l'uso dei sistemi informatici più diffusi.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 7 punti.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104.

PREFERENZE

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato e documentato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

GRADUATORIA

Dopo le valutazioni dei *curricula* e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente ed esaurirà i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini dei quali è stata esperita la procedura di mobilità esterna volontaria.

DECORRENZA TRASFERIMENTO

Il candidato risultato vincitore della selezione dovrà far pervenire a questa Amministrazione, a pena decadenza, entro il termine perentorio che sarà indicato, il nulla osta definitivo alla cessione del contratto individuale di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza con la decorrenza stabilita.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla -osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

OBBLIGO DI PERMANENZA

Il vincitore della selezione deve permanere nell'Amministrazione comunale di Colle di Val d'Elsa, per un periodo non inferiore a cinque anni in relazione al "... potere di disciplinare la fattispecie mediante regolamento nell'esercizio della potestà normativa, qualora l'ente locale ne avesse interesse ..." (Parere UPPA - Ufficio per il Personale della Pubblica Amministrazione n. 2/2006).

PRIVACY

A norma del D. Lgs. n. 196/2003, la firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione e per fini occupazionali con eventuali comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio risorse umane.

NORME FINALI

Il presente avviso è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune di Colle di Val d'Elsa ed pubblicizzato tramite pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line; sarà inoltre inviato ai Comuni della Provincia.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento, il termine della scadenza dell'avviso e di disporre la riapertura della stessa.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria.

Costituisce, inoltre, legittimo motivo di revoca o sospensione dell'avviso o di non assunzione dei candidati vincitori l'esito positivo delle procedure di cui all'art. 34 bis del d. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo il Comune di Colle di Val d'Elsa, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente ai presenti fini, o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati prescelti qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il testo del presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo www.comune.collevaldelsa.it.

Il presente avviso viene emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel D. Lgs 12.5.95 n. 196 art. 39: " le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio URP (tel 0577/912228) o al Servizio Risorse Umane (0577/912247-249) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Colle di Val d'Elsa, lì 13/02/2018

Il Segretario generale

Avv. Angelo Capalbo

